

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa
w Przedszkolu Publicznym nr 20 w Radomiu
w warunkach pandemii COVID-19**

Opracowana na podstawie:

Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, i 567).

I. Informacje wstępne

1. Od dnia 18 maja 2020r. Przedszkole Publiczne nr 20 w Radomiu prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze oraz zabawy dydaktyczne.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenia, stanowiące załączniki do procedur (załącznik nr 1, 2, 3) i bezwzględnie stosować się do procedur.
3. Dzieci przyjmowane są do placówki począwszy od nowego tygodnia po uprzednim zgłoszeniu dyrektorowi przez Rodziców (opiekunów prawnych) drogą mailową lub telefonicznie najpóźniej na dwa dni robocze wcześniej (środa do godz. 14.00)
4. W pierwszej kolejności z opieki mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Placówka ma prawo zażądania stosownego oświadczenia Rodzica o zatrudnieniu.
5. Na czas pandemii ewidencja obecności dziecka w przedszkolu prowadzona jest jedynie przez nauczycielki w dzienniku. Czytniki kart zostają wyłączone.

II. Organizacja opieki w przedszkolu

1. Każda grupa dzieci przebywa tylko w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie i nauczyciele, zmiany mogą być dokonywane co tydzień.
3. W sali może przebywać do 12 osób na jednej zmianie, w tym 1 nauczycielka i 1 opiekunka.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2.
5. Sala, w której przebywa grupa, wyposażona jest w sprzęty, zabawki i przybory sportowe możliwe do codziennej dezynfekcji (plastikowe).
6. Dziecko nie może przynosić do placówki i zabierać z niej jakichkolwiek przedmiotów, w tym zabawek.
7. Organizacja pracy i pobytu dzieci w placówce uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (zabawy na dworze, korzystanie z toalety, szatni, stołówki).
8. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m (zalecane 2 m).

9. W placówce ogranicza się przebywanie osób trzecich do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
10. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka. Rodzic udostępnia opiekunowi grupy co najmniej dwa numery telefonów kontaktowych, które będą zawsze odbierane, i adres mailowy.
11. Wyjścia grup poza teren placówki są zabronione.
12. Wszelkie czynności wymagające bliskiego lub bezpośredniego kontaktu z dzieckiem (pomoc przy ubieraniu, jedzeniu itp.) wymagają od pracownika używania środków ochrony osobistej.

III. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola.

1. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzic (opiekun) składa na piśmie stosowne oświadczenia o stanie zdrowia dziecka.
2. Dzieci do przedszkola są przyrowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyrowadzać dziecka do przedszkola.
4. Dzieci z objawami chorobowymi nie zostaną przyjęte do przedszkola.
5. Dzieci odbierane są od Rodziców (opiekunów) przy wejściu bocznym do placówki przez opiekunkę przedszkolną. Opiekunka pomaga rozebrać się dziecku i odprowadza do sali pobytu.
6. W wyznaczonym czasie schodzenia się dzieci 6.30 – 8.00 przy wejściu do przedszkola Rodzic dezynfekuje ręce, a następnie zdejmuje dziecku (powyżej 4 r.ż) osłonę nosa i ust.
7. W czasie, gdy opiekunka przedszkolna odprowadza dziecko do sali, pozostali rodzice oczekują przed wejściem z zachowaniem bezpiecznej odległości 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
8. Zabronione jest wchodzenie Rodziców (opiekunów) poza strefę wyznaczoną dla osób przyrowadzających i odbierających dzieci.
9. Rodzic sygnalizuje chęć odbioru dziecka przy pomocy domofonu lub zgłasza dyżurującej przy drzwiach opiekunce. W czasie odbierania dziecka z przedszkola 14.00 – 16.30 Rodzic oczekuje na dziecko w wyznaczonym miejscu, opiekunka przyrowadza dziecko i oddaje Rodzicowi.
10. Każdorazowo przy wchodzeniu do budynku Rodzic (opiekun) zobowiązany jest do dezynfekowania rąk płynem z dozownika umieszczonego przy drzwiach wejściowych.
11. Pracownicy dyżurujący przy wejściach do przedszkola mają obowiązek nadzorować przestrzegania procedury.
12. Upoważnienia udzielone do przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola zachowują ważność.
13. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyrowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola (wskazane jest, aby nie były to osoby powyżej 60 roku życia i w miarę możliwości tylko rodzice lub na stałe wyznaczeni opiekunowie).
14. W godzinach 8.15 – 14.00 drzwi do przedszkola są zamknięte. Wejście możliwe jest jedynie w szczególnych przypadkach, po wpuszczeniu przez pracownika przedszkola.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie pobytu dzieci.
2. Sprzęt na placu zabaw lub boisku jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po każdorazowym korzystaniu z niego każdej z grup oraz każdego ranka.
3. Przy wejściu do budynku umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
4. W kontaktach z Rodzicami, osobami z zewnątrz wszyscy pracownicy zobligowani są do zakrywania ust i nosa i utrzymania dystansu co najmniej 2m.
5. Pracownicy przemieszczają się po budynku w osłonie nosa i ust.
6. Ogranicza się do sytuacji niezbędnych przebywania na sali zabaw opiekunkom i nauczycielkom nie przydzielonym do tej grupy.
7. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
8. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice.
9. Do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - pracownik powinien być zaopatrzony dodatkowo w fartuch z długim rękawem.
10. Na każdy tydzień dyrektor przygotowuje szczegółowy grafik pracy pracowników obsługi tak, aby maksymalnie ograniczyć ilość pracowników i kontakty z innymi pracownikami i dziećmi.
11. Pomieszczenia sanitarne i ciągi piesze powinny być myte i dezynfekowane nie rzadziej niż co 2 godziny lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
12. Zabawki, meble i podłogi na sali są myte i dezynfekowane minimum 2 razy dziennie. Stoliki i krzeselka są obowiązkowo myte po każdym posiłku. Na zakończenie dnia sale są dokładnie myte i dezynfekowane.
13. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników, zabawek (załącznik nr 6)
14. Do wszystkich prac przy utrzymaniu czystości pracownicy mają obowiązek używania środków ochrony osobistej.
15. Zużyte rękawice obowiązkowo wyrzuca się do przygotowanego w tym celu pojemnika. Pojemnik jest oznaczony i znajduje się w pomieszczeniu gospodarczym. Worek ze zużytymi rękawicami wrzuca się do zewnętrznego pojemnika na odpady zmieszane.
16. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń i instrukcji producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją stosowania środka. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Spis używanych w placówce środków dezynfekujących oraz ich przeznaczenia stanowi załącznik nr 1 do procedury.
17. Rodzice (opiekunowie) są poinformowani o stosowaniu w przedszkolu środków dezynfekujących (załącznik nr 2)

18. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

V. Żywnienie i gastronomia.

1. Na czas pandemii zostają wyłączone wszystkie dystrybutory wody.
2. Kontakt pracowników kuchni z pozostałymi pracownikami możliwy jest jedynie poprzez intendenta placówki.
3. Wózki z posiłkami i naczyniami wystawiane są przez pracowników kuchni do pomieszczenia stołówki, skąd odbierają je wyznaczone opiekunki przedszkolne i dostarczają do sal.
4. Wszystkie pojemniki na wózkach muszą być zamknięte.
5. Pracownicy kuchni zobligowani są do restrykcyjnego przestrzegania procedur higienicznych wymaganych przy żywieniu zbiorowym i dodatkowo przestrzegać zabezpieczeń epidemiologicznych. W miarę możliwości zachować odległość stanowisk pracy i używać środki ochrony osobistej.
6. Przed przystąpieniem do pracy obowiązkowo należy zdezynfekować blaty stołów, urządzenia gastronomiczne i drobny sprzęt znajdujący się na kuchni.
7. Przy wejściu, gdzie przyjmowany jest towar, musi znajdować się płyn dezynfekujący, rękawiczki jednorazowego użytku.
8. Towar przyjmowany jest przed drzwiami wejściowymi przez intendenta – należy zwrócić uwagę na stan opakowań i zabezpieczenie pracownika z dostawą.
9. Towar w opakowaniach sztucznych i plastikowych jest przecierany roztworem płynu do mycia naczyń z ciepłą wodą, następnie po osuszeniu przenoszony do magazynu lub chłodni.
10. Blaty stołu po każdym użyciu są myte wodą z płynem do mycia naczyń oraz dezynfekowane.
11. Brudne naczynia po posiłkach każdorazowo są wyparzane w zmywarce.
12. Po skończeniu pracy sprzęt na kuchni zostaje zdezynfekowany.

VI. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.

1. Placówka wyposażona jest w termometr bezdotykowy. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest jego dezynfekcji po każdym użyciu.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 2).
3. W przedszkolu wydzielone zostają dwa pomieszczenia tzw. izolatoria na wypadek konieczności odizolowania dziecka lub pracownika z objawami zakażenia.
4. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt.3 są oznakowane. Izolatorium wyposażone jest w leżankę oraz znajduje się tam zestawy odzieży ochronnej dla pracownika opiekującego się dzieckiem.
5. Postępowanie z dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu – IZOLATORIUM 1.
 - b. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.

- c. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na pogotowie ratunkowe.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVIDi-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – IZOLATORIUM 2.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem i w sekretariacie placówki umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

VII. Informacje końcowe

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z **Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym nr 20 w Radomiu w warunkach pandemii COVID-19** i jej bezwzględnego przestrzegania.
2. Treść procedur zostaje udostępniona Rodzicom i opiekunom prawnym wychowanków.
3. Dyrektor przedszkola codziennie do godziny 9.00 przekazuje do organu prowadzącego drogą mailową raport o sytuacji w przedszkolu.
4. Załączniki:

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodzica informujące o stanie zdrowia dziecka i domowników.

Załącznik nr 2

Oświadczenie (zgoda) rodzica na mierzenie temperatury, informacja o stosowanych w placówce środkach dezynfekujących.

Załącznik nr 3

Informacje Rodzica (godziny pobytu oraz telefony i maile kontaktowe).

Załącznik nr 4

Oświadczenie pracownika o stanie zdrowia jego i domowników.

Załącznik nr 5

Wykaz środków stosowanych do dezynfekcji.

Załącznik nr 6

Karta monitoringu prac porządkowych.

Data

Podpis dyrektora

.....

.....