

# Dostęp do systemu iPrzedszkole

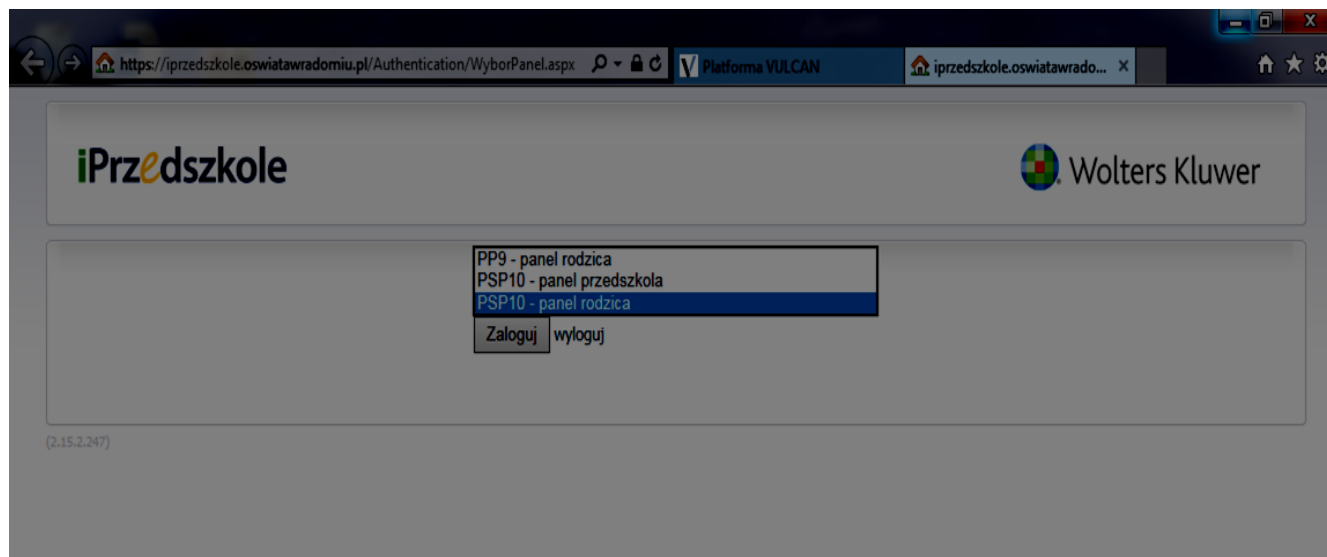
Opisana w poradzie procedura umożliwia użytkownikowi utworzenie hasła dostępu do systemu podczas pierwszego logowania lub utworzenie nowego hasła w sytuacji gdy użytkownik zapomniał swoje hasło dostępu.

Aby użytkownik mógł przeprowadzić opisaną procedurę musi być zarejestrowany w systemie. W szczególności muszą być wprowadzony jego PESEL oraz adres e-mail, które mogą być stosowane zamiennie podczas logowania do systemu (jako nazwa użytkownika).

1. Wejdź na stronę [www.oswiatawradomiu.pl](http://www.oswiatawradomiu.pl) i kliknij przycisk Zaloguj.
  2. Na stronie logowania kliknij odsyłacz Przywracanie dostępu do konta.
  3. W oknie Przywracanie dostępu jako nazwę użytkownika wprowadź swój PESEL. Następnie zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Wyślij wiadomość. Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk Zweryfikuj. Jeśli tekst lub obrazki są nieczytelne, możesz wyświetlić inne, klikając ikonę .
  4. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie, informującego o przesłaniu na adres e-mail zapisany w systemie wiadomości zawierającej dalsze instrukcje.
  5. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość i przeczytaj ją. ( poczta podana w naborze)
  6. W oknie Przywracanie hasła użytkownika w polach Nowe hasło oraz Powtórz nowe hasło wprowadź swoje hasło. Zaznacz opcję Nie jestem robotem i kliknij przycisk Ustaw nowe hasło. Jeśli po kliknięciu opcji Nie jestem robotem rozwinię się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk Zweryfikuj.
- O prawidłowej autoryzacji użytkownika świadczy komunikat: Hasło użytkownika zostało zmienione.

## Logowanie do systemu iPrzedszkole

1. Wejdź na stronę [www.oswiatawradomiu.pl](http://www.oswiatawradomiu.pl) i kliknij przycisk Zaloguj.
    2. Wpisz otrzymany pocztą elektroniczną login i hasło a następnie „zaloguj”
    3. Kliknij kafelek z rysunkiem „ Misia”
    4. Rodzicom, którzy mieli już dostęp do systemu może otworzyć się okienko wyboru panelu placówki
- Wybieramy PSP 10 – panel rodzica i klikamy zaloguj.



5. Rodzice, którzy mają już dziecko w naszym przedszkolu a teraz zapisali drugie logują się tym samym loginem i hasłem. Do każdego z dzieci mają osobny podgląd wybierając w zakładce w prawym górnym rogu panelu.
6. Kontakt do administratora systemu przedszkola [jkwietniewska-ogorek@zsp3.radom.pl](mailto:jkwietniewska-ogorek@zsp3.radom.pl)

**Instrukcja dostępu do panelu została umieszczona na stronie internetowej  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego Nr 3 w Radomiu**