

**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 10 w Radomiu
w warunkach pandemii COVID-19**

Opracowana na podstawie:

Wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – dot. edukacji wczesnoszkolnej i rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szkołach z 20 maja 2020r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374, i 567).

I. Informacje wstępne

1. Od dnia 25 maja 2020r. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Radomiu może prowadzić zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami dydaktycznymi dla kl. I – III, zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno – wychowawcze.
2. Od 01 czerwca 2020r. Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10 w Radomiu może prowadzić konsultacje dla uczniów.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić oświadczenia, stanowiące załączniki do procedur (załącznik nr 1, 2, 3) i bezwzględnie stosować się do procedur.
4. W pierwszej kolejności z zajęć opiekuńczych w kl. I – III mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Placówka ma prawo zażądania stosownego oświadczenia rodzica o zatrudnieniu.
5. Dzieci uczestniczą w zajęciach opiekuńczych i zajęciach rewalidacyjnych po uprzednim zgłoszeniu Wychowawcy przez Rodziców (opiekunów prawnych) drogą mailową lub telefonicznie.
6. Z konsultacji uczniowie korzystają po uprzednim zgłoszeniu Wychowawcy przez Rodziców (opiekunów prawnych) drogą mailową lub telefonicznie co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej.

II. Organizacja zajęć w szkole podstawowej

1. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
2. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
3. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
4. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).

5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
12. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
14. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
15. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
16. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
17. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
21. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
22. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
23. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
24. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
25. Zabronione jest wchodzenie Rodziców (opiekunów) poza strefę wyznaczoną dla osób przyprowadzających i odbierających dzieci.
26. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola (wskazane jest, aby nie były to osoby powyżej 60 roku życia i w miarę możliwości tylko rodzice lub na stałe wyznaczeni opiekunowie).

27. Pracownicy dyżurujący przy wejściach do przedszkola mają obowiązek nadzorować przestrzegania procedury.
28. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
29. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
30. Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
31. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia przy wejściu oraz, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
32. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu - Izolatorium - z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

III. Procedury wypożyczania i oddawania książek/podręczników w bibliotece szkolnej.

1. Rodzice uczniów, uczniowie, nauczyciele i pracownicy przychodzą do biblioteki szkolnej w środkach ochrony indywidualnej.
2. Czytelnicy wchodzi do biblioteki pojedynczo.
3. Czytelnik powinien odłożyć książkę lub podręcznik na wydzielony przez bibliotekarza stolik.
4. Odległość osób przy oczekiwaniu na zwrot lub wypożyczenie książek powinna wynosić 2 m.
5. Oddawanie i wypożyczanie książek i podręczników odbywa się według ustalonego harmonogramu bibliotekarza z wychowawcami uczniów za zgodą Dyrekcji.
6. Przyjęte podręczniki i książki powinny być wyłączone z wypożyczenia i poddane kwarantannie na 24 godziny.
7. Wszyscy czytelnicy korzystający z biblioteki powinni się zapoznać z ww. procedurami wypożyczenia i oddawania książek.

IV. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie pobytu dzieci.
2. Sprzęt na placu zabaw lub boisku jest czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany po każdorazowym korzystaniu z niego każdej z grup dzieci oraz każdego ranka.
3. Przy wejściu do budynku umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do placówki.
4. W kontaktach z Rodzicami, osobami z zewnątrz wszyscy pracownicy zobligowani są do zakrywania ust i nosa i utrzymania dystansu co najmniej 2m.
5. Pracownicy przemieszczają się po budynku w osłonie nosa i ust.
6. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos lub przyłbice.

8. Pomieszczenia sanitarne i ciągi piesze powinny być myte i dezynfekowane nie rzadziej niż co 2 godziny lub częściej, jeśli zaistnieje taka potrzeba.
9. Meble i podłogi w salach są myte i dezynfekowane po każdym zajęciach. Na zakończenie dnia sale są dokładnie myte i dezynfekowane.
10. W szkole prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, włączników, zabawek (załącznik nr 6)
11. Do wszystkich prac przy utrzymaniu czystości pracownicy mają obowiązek używania środków ochrony osobistej.
12. Zużyte rękawice obowiązkowo wyrzuca się do przygotowanego w tym celu pojemnika. Pojemnik jest oznaczony i znajduje się w pomieszczeniu gospodarczym. Worek ze zużytymi rękawicami wrzuca się do zewnętrznego pojemnika na odpady zmieszane.
13. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń i instrukcji producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z instrukcją stosowania środka. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Spis używanych w placówce środków dezynfekujących oraz ich przeznaczenia stanowi załącznik nr 1 do procedury.
14. Rodzice (opiekunowie) są poinformowani o stosowaniu w szkole środków dezynfekujących (załącznik nr 2)
15. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.

V. Żywnienie i gastronomia.

1. Na czas pandemii zostają wyłączone wszystkie dystrybutory wody.
2. Kontakt pracowników kuchni z pozostałymi pracownikami możliwy jest jedynie poprzez intendenta placówki.
3. Pracownicy kuchni zobligowani są do restrykcyjnego przestrzegania procedur higienicznych wymaganych przy żywieniu zbiorowym i dodatkowo przestrzegać zabezpieczeń epidemiologicznych. W miarę możliwości zachować odległość stanowisk pracy i używać środki ochrony osobistej.
4. Przed przystąpieniem do pracy obowiązkowo należy zdezynfekować blaty stołów, urządzenia gastronomiczne i drobny sprzęt znajdujący się na kuchni.
5. Przy wejściu, gdzie przyjmowany jest towar, musi znajdować się płyn dezynfekujący, rękawiczki jednorazowego użytku.
6. Towar przyjmowany jest przed drzwiami wejściowymi przez intendenta – należy zwrócić uwagę na stan opakowań i zabezpieczenie pracownika z dostawą.
7. Towar w opakowaniach sztucznych i plastikowych jest przecierany roztworem płynu do mycia naczyń z ciepłą wodą, następnie po osuszeniu przenoszony do magazynu lub chłodni.
8. Blaty stołu po każdym użyciu są myte wodą z płynem do mycia naczyń oraz dezynfekowane.
9. Brudne naczynia po posiłkach każdorazowo są wyparzone w zmywarce.
10. Po skończeniu pracy sprzęt na kuchni zostaje zdezynfekowany.

VI. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19.

1. Placówka wyposażona jest w termometr bezdotykowy. W przypadku użycia innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest jego dezynfekcji po każdym użyciu.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 2).
3. W placówce wydzielone zostają dwa pomieszczenia tzw. izolatoria na wypadek konieczności odizolowania dziecka lub pracownika z objawami zakażenia.
4. Pomieszczenie, o którym mowa w pkt.3 są oznakowane. Izolatorium wyposażone jest w leżankę oraz znajduje się tam zestawy odzieży ochronnej dla pracownika opiekującego się dzieckiem.
5. Postępowanie z dzieckiem, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko w wyznaczonym pomieszczeniu – IZOLATORIUM 1.
 - b. Nauczyciel bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - f. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
 - g. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na pogotowie ratunkowe.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – IZOLATORIUM 2.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
7. Na tablicy ogłoszeń przed sekretariatem i w sekretariacie placówki umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

VII. Informacje końcowe

1. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zapoznania się z **Wewnętrzną procedurą bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej nr 10 w Radomiu w warunkach pandemii COVID-19** i jej bezwzględno przestrzegania.
2. Treść procedur zostaje udostępniona Rodzicom i opiekunom prawnym wychowanków.
3. Dyrektor szkoły w razie potrzeby przekazuje do organu prowadzącego drogą mailową raport o sytuacji w szkole.
4. Załączniki:

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodzica informujące o stanie zdrowia dziecka i domowników.

Załącznik nr 2

Oświadczenie (zgoda) rodzica na mierzenie temperatury, informacja o stosowanych w placówce środkach dezynfekujących.

Załącznik nr 3

Informacje Rodzica (godziny pobytu oraz telefony i maile kontaktowe).

Załącznik nr 4

Oświadczenie pracownika o stanie zdrowia jego i domowników.

Załącznik nr 5

Wykaz środków stosowanych do dezynfekcji.

Załącznik nr 6

Karta monitoringu prac porządkowych.

Data

Podpis dyrektora

.....

.....